



«Утверждаю»

20 сентября 2019 г.

Индивидуальный предприниматель

Солодова С.Л.

Правила приема обучающихся.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема и зачисления на обучение у Индивидуального предпринимателя Солодовой С.Л. (Школу иностранных языков «ЮНИСИТИ») (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008.

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - Обучающиеся) к Индивидуальному предпринимателю Солодовой С.Л. (Школу иностранных языков «ЮНИСИТИ») (далее - Учреждение) для обучения по образовательным программам дополнительного образования.

2. Прием на обучение в Учреждение

2.1. На обучение в Учреждение принимаются все желающие вне зависимости от места проживания.

2.2. Прием на обучение осуществляется без предъявления требований к уровню образования.

2.3. Распределение обучающихся по группам осуществляется на основании вступительного тестирования и по возрастной категории.

2.4. Прием заявлений на обучение в Учреждение осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

2.5. Прием на обучение в Учреждение осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего или по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего. Форма заявления, а также перечень образовательных программ, по которым организация ведет прием на обучение, информация о правилах приема, образец договора размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети интернет www.unicity-msk.ru.

2.6. Для зачисления на обучение в Учреждение совершеннолетние граждане вместе с заявлением предоставляют документ, удостоверяющий личность (паспорт).

2.7. Для зачисления на обучение в Учреждение родитель (законный представитель) несовершеннолетних граждан вместе с заявлением предоставляет оригинал свидетельства о рождении или иной документ, подтверждающий родство заявителя.

2.8. Учреждение назначает лицо, ответственное за прием документов.

2.9. Лицо, ответственное за прием документов, при приеме заявления обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность совершеннолетнего заявителя или законного представителя несовершеннолетних граждан для установления факта их родственных отношений и полномочий.

2.10. При приеме заявления должностное лицо, ответственное за прием документов, знакомит поступающего на обучение и(или) родителя (законного представителя) с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, со свидетельством о государственной регистрации Учреждения, образовательными программами, реализуемыми в Учреждении, другими локальными нормативными актами можно ознакомиться на официальном сайте Учреждения в сети интернет www.unicity-msk.ru или на информационном стенде.

2.11. Факт ознакомления поступающего на обучение и(или) родителя (законного представителя) с документами, указанными в п. 2.10, фиксируется в Договоре с учреждением и заверяется личной подписью поступающего на обучение или родителя (законного представителя) обучающегося. Подписью поступающего на обучение или родителя (законного представителя) обучающегося фиксируется также согласие на обработку персональных данных обучающегося и родителя (законного представителя) в порядке, установленном законодательством РФ.

3. Зачисление в Учреждение

3.1. Зачисление в Учреждение оформляется приказом руководителя Учреждения.

3.2. Изданию приказа о приеме в Учреждение предшествует заключение договора на обучение в порядке, предусмотренном Порядком оказания платных образовательных услуг в Учреждении.